

SOL·LICITUD DE **TARGETA D'ESTACIONAMENT PER A RESIDENTS** EN ZONA VERDA I TARONJA

SOLICITUD DE **TARJETA DE ESTACIONAMIENTO PARA RESIDENTES** EN ZONA VERDE Y NARANJA

TR.AR.85 - TR.AR.90

REGISTRE D'ENTRADA / REGISTRO DE ENTRADA



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

www.valencia.es

DADES SOL·LICITANT / DATOS SOLICITANTE (1)

Nom i cognoms o raó social / Nombre y apellidos o razón social

Tipus d'identificació / Tipo de identificación

Número

Tipus / Tipo de persona

DNI NIE NIF PAS.

Física Jurídica

DADES REPRESENTANT / DATOS REPRESENTANTE

Nom i cognoms o raó social / Nombre y apellidos o razón social

Tipus d'identificació / Tipo de identificación

Número

Tipus / Tipo de persona

DNI NIE NIF PAS.

Física Jurídica

DADES DE CONTACTE / DATOS DE CONTACTO

Llengua / Lengua

Telèfon / Teléfono

Fax

Adreça electrònica / Correo electrónico

Valencià
Valenciano

Castellà
Castellano

DADES A L'EFECTE DE NOTIFICACIÓ / DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Nom de la via / Nombre de la vía

Número

Bis

Bloc / Bloque

Escala / Escalera

Planta

Porta / Puerta

Km

Codi postal / Código postal

Municipi / Municipio

Província / Provincia

País

Autoritze la notificació electrònica com a mitjà de notificació preferent (si és persona física o particular. No és el correu electrònic, es requereix certificat electrònic vàlid)
Autorizo la notificación electrónica como medio de notificación preferente (si es persona física o particular. No es el correo electrónico, se requiere certificado electrónico válido)

DADES DEL VEHICLE / DATOS DEL VEHÍCULO

Marca

Model / Modelo

Color

Matrícula

FETS I RAONS / HECHOS Y RAZONES

Soc resident i estic empadronat/ada al municipi de València en el domicili dalt mencionat.

Trobe que complisc tots els requisits establits a l'efecte de ser titular de la targeta d'estacionament per a residents de la ZONA VERDA i TARONJA del districte o barri següent:

Soy residente y estoy empadronado/a en el municipio de València en el domicilio arriba referenciado.

Considero que reúno todos los requisitos establecidos a efectos de ser titular de la tarjeta de estacionamiento para residentes en ZONA VERDE y NARANJA del siguiente distrito o barrio:

Districte de CIUTAT VELLA
Distrito de CIUTAT VELLA

Barri de RUSSAFA
Barrio de RUSSAFA

SOL·LICITUD / SOLICITUD

Que em siga concedida la **TARGETA D'ESTACIONAMENT per a residents a la ZONA VERDA o TARONJA**, d'acord amb l'Ordenança de mobilitat, de 25 d'abril de 2019 i la Ordenança fiscal reguladora de la taxa per estacionament de vehicles en la via pública, vigent des de l'1 de novembre de 2021.

*Que se me conceda la **TARJETA DE ESTACIONAMIENTO para residentes en ZONA VERDE o NARANJA**, de acuerdo con la Ordenanza de Movilidad, de 25 de abril de 2019, y la Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por Estacionamiento de Vehículos en la Vía Pública, en vigor desde el 1 de noviembre de 2021.*

Que em siga concedida la **RENOVACIÓ de la targeta d'estacionament per a residents a la ZONA VERDA o TARONJA**, d'acord amb l'Ordenança de mobilitat, de 25 d'abril de 2019, i la Ordenança fiscal reguladora de la taxa per estacionament de vehicles en la via pública, vigent des de l'1 de novembre de 2021, per a la qual cosa es presenta la sol·licitud en els mesos de setembre i octubre de l'any en què finalitza el període de l'autorització en vigor.

*Que se me conceda la **RENOVACIÓN de la tarjeta de estacionamiento para residentes en ZONA VERDE o NARANJA**, de acuerdo con la Ordenanza de Movilidad, de 25 de abril de 2019, y la Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por Estacionamiento de Vehículos en la Vía Pública, en vigor desde el 1 de noviembre de 2021, para lo que se presenta la solicitud dentro de los meses de septiembre y octubre del año en que finaliza el período de la autorización en vigor.*

AUTORITZACIÓ / AUTORIZACIÓN

Autoritze l'empresa EYSA, adjudicatària del control de l'estacionament regulat a la ciutat de València, a obtenir la documentació necessària per a la tramitació de la concessió del distintiu acreditatiu de resident: permís de circulació, ITV, assegurança del vehicle i certificació d'estar al corrent en el pagament de taxes, impostos municipals i sancions a les vies públiques de titularitat municipal.

Autorizo a la empresa EYSA, adjudicataria del control del Estacionamiento Regulado en la ciudad de València, a obtener la documentación necesaria para la tramitación de la concesión del distintivo acreditativo de residente: permiso de circulación, ITV, seguro del vehículo y certificado de estar al corriente en el pago de tasas, impuestos municipales y sanciones en las vías públicas de titularidad municipal.

DOCUMENTACIÓ QUE HA DE JUSTIFICAR LA PERSONA SOL·LICITANT

1. En tots els casos:

a) Original i fotocòpia del **DNI** en vigor, en el qual conste el domicili vigent, que coincidisca amb el del Padró municipal, o NIE (no cal si es tramita en seu electrònica).

b) Si no s'autoritza expressament l'empresa EYSA a obtenir esta documentació:

- Original i fotocòpia del **permís de circulació** i de l'**assegurança** del vehicle.
- Original i fotocòpia de la **ITV** en vigor.
- Certificat d'estar al corrent en el **pagament de taxes, impostos municipals i sancions** en matèria de trànsit per infraccions comeses a les vies públiques de titularitat municipal.

2. Si la titular és una persona jurídica:

- Quan la persona sol·licitant utilitze un vehicle d'empresa per a ús personal i exclusiu, ha de presentar un document justificatiu de la relació laboral amb l'entitat (**nòmina, contracte o escriptura**) i carta d'autorització amb totes les dades de la persona i del vehicle, en la qual conste expressament que el vehicle és per a ús personal i exclusiu d'esta. En **contractes de lloguer o leasing**, original i fotocòpia del contracte.

3. Si la titular és una persona física i no coincideix el titular que figura en el permís de circulació amb la persona que sol·licita el distintiu de resident:

- Original i fotocòpia de l'**assegurança** del vehicle en què conste que és la persona conductora habitual d'este.

4. Representant legal:

- Original i fotocòpia del **DNI** en vigor (no cal si es tramita en seu electrònica).

DOCUMENTACIÓN QUE DEBE JUSTIFICAR LA PERSONA SOLICITANTE

1. En todos los casos:

a) Original y fotocopia del **DNI** en vigor, en el que conste el domicilio vigente concordante con el Padrón Municipal, o NIE. (No es necesario si se tramita en sede electrónica)

b) Si no se autoriza expresamente a la empresa EYSA a obtener la documentación:

- Original y fotocopia del **permiso de circulación** y del **seguro** del vehículo.
- Original y fotocopia de la **ITV** en vigor.
- Certificado de estar al corriente en el **pago de tasas, impuestos municipales y sanciones** en materia de tráfico por infracciones cometidas en las vías públicas de titularidad municipal.

2. Si la titular es una persona jurídica:

- Cuando la persona solicitante utilice vehículo de empresa para uso personal y exclusivo, presentará un documento justificativo de la relación laboral con la entidad (**nómina, contrato o escritura**) y carta de autorización con todos los datos de la persona y el vehículo, en la que conste expresamente que el vehículo es para uso personal y exclusivo de ésta. En **contratos de alquiler o leasing**, original y fotocopia del contrato.

3. Si la titular es una persona física y no coincide el titular que figura en el permiso de circulación con la persona que solicita el distintivo de residente:

- Original y fotocopia del **seguro** del vehículo en el que conste ser la persona conductora habitual del mismo.

4. Representante legal:

- Original y fotocopia del **DNI** en vigor. (No es necesario si se tramita en sede electrónica).

(1) **PROTECCIÓN DE DADES PERSONALS:** Les dades que heu facilitat en este formulari seran tractades per l'Ajuntament de València, en qualitat de responsable, per a la finalitat indicada en esta documentació i, sobre la base del que disposa el Reglament general de protecció de dades (UE) 2016/679, podeu exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió i d'altres contemplats en el reglament esmentat, tal com s'explica en la informació adicional de protecció de dades que podeu consultar en el document annex o en este enllaç: <http://www.valencia.es/val/politica-privacitat>.

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES: Los datos facilitados por Ud. en este formulario serán tratados por el Ayuntamiento de València, en calidad de responsable, para la finalidad indicada en esta documentación y, sobre la base de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos (UE) 2016/679, Ud. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión y otros contemplados en el citado reglamento, conforme se explica en la información adicional sobre protección de datos que puede consultar en documento anexo o en este enlace: <http://www.valencia.es/cas/politica-privacidad>.

València,.....

SIGNATURA DE LA PERSONA SOL·LICITANT
FIRMA DE LA PERSONA SOLICITANTE

Qui és el responsable del tractament de les vostres dades?

Identitat: Ajuntament de València.
Adreça: plaça de l'Ajuntament, 1, 46002 València
Telèfon: 963 52 54 78
Contacte Delegació de Protecció de Dades: oficinadpd@valencia.es

Amb quina finalitat tractem les vostres dades?

L'Ajuntament de València tractarà les vostres dades amb la finalitat de realitzar les gestions administratives corresponents al contingut d'este formulari/document.

Per quant de temps conservarem les vostres dades?

Les dades personals que proporcioneu es conserven durant tot el temps en què este expedient romanga en tramitació i/o en resolució de procediments derivats. Posteriorment, les dades es poden conservar, si és procedent, per a finalitats d'arxiu d'interés públic, d'investigació científica i històrica o finalitats d'estadística.

Quina és la legitimació per al tractament de les vostres dades?

La base legal per al tractament de les dades és l'article 6.1, e) del RGPD 2016/679 (UE) (interés públic), la Llei 7/85, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local i el Real decret legislatiu 6/2015 de 30 d'octubre pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Trànsit, Circulació de vehicles a motor i Seguretat Viària.

Les dades cedides tindran altres organismes destinataris?

Les dades facilitades no se cediran a tercers, llevat que siguen comunicades a les entitats públiques o privades, a les quals siga necessari o obligatori cedir-les per a poder realitzar la gestió, així com en els supòsits previstos, segons Llei. Tampoc seran transferides a tercers països.

Quins són els vostres drets quan ens faciliteu les dades?

- Té dret a **obindre confirmació** sobre si en l'Ajuntament de València s'estan tractant dades personals que el/la concernen, o no.
- Podrà **accedir a les seues dades personals**, així com sol·licitar la **rectificació** de les que siguen inexactes o, si és el cas, sol·licitar-ne la **supressió** quan, entre altres motius, les dades ja no siguen necessàries per als fins per als quals van ser arreplegades.
- En determinades circumstàncies podrà sol·licitar la **limitació del tractament** de les seues dades, en este supòsit únicament les conservarem per a l'exercici o la defensa de reclamacions.
- En determinades circumstàncies i per motius relacionats amb la situació particular, podeu **oposar-vos** al tractament de les vostres dades. En eixos supòsits l'Ajuntament de València deixarà de tractar-les, excepte per motius legítims imperiosos, o l'exercici o la defensa de possibles reclamacions.
- Per a exercitar els seus drets podrà formular una sol·licitud en qualsevol dels **punts de registre d'entrada de l'Ajuntament**, davant la **seu electrònica** de la institució, així com en l'adreça de correu electrònic oficinadpd@valencia.es.
- Podrà, igualment, formular reclamacions davant l'**Agència Espanyola de Protecció de Dades**.

¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?

Identidad: Ayuntamiento de València
Dirección: plaza de l'Ajuntament, 1, 46002 València
Teléfono: 963 52 54 78
Contacto Delegación Protección de Datos: oficinadpd@valencia.es

¿Con qué finalidad tratamos sus datos personales?

El Ayuntamiento de València tratará sus datos con el fin de realizar las gestiones administrativas correspondientes al contenido de este formulario/documento.

¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos?

Los datos personales proporcionados por usted se conservarán durante todo el tiempo en que este expediente permanezca en tramitación i/o en resolución de procedimientos derivados. No obstante, posteriormente, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, investigación científica e histórica o fines de estadística.

¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de sus datos?

La base legal para el tratamiento de sus datos es el artículo 6.1, e) del RGPD 2016/679 (UE) (interés público), la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local y el Real Decreto Legislativo 6/2015 de 30 de octubre por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Tráfico, Circulación de vehículos a motor y Seguridad Vial.

¿Los datos cedidos tendrán otros organismos destinatarios?

Los datos facilitados no se cederán a terceros, salvo que sean comunicados a las entidades públicas o privadas, a las cuales sea necesario u obligatorio cederlos para poder realizar la gestión, así como en los supuestos previstos, según Ley. Tampoco serán transferidos a terceros países.

¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

- Tiene derecho a **obtener confirmación** sobre si en el Ayuntamiento de València se están tratando datos personales que le conciernen, o no.
- Podrá **acceder a sus datos personales**, así como solicitar la **rectificación** de los que sean inexactos o, en su caso, solicitar su **supresión** cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines para los que fueron recogidos.
- En determinadas circunstancias podrá solicitar la **limitación del tratamiento** de sus datos, en cuyo caso únicamente los conservaremos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
- En determinadas circunstancias, y por motivos relacionados con su situación particular, podrá **oponerse** al tratamiento de sus datos. En dichos supuestos el Ayuntamiento de València dejará de tratarlos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones.
- Para ejercitar sus derechos podrá formular una solicitud ante cualquiera de los **puntos de registro de entrada del Ayuntamiento**, ante la **sede electrónica** del mismo, así como en la dirección de correo electrónico oficinadpd@valencia.es.
- Podrá, igualmente, formular reclamaciones ante la **Agencia Española de Protección de Datos**.